



Draaiboek verkiezing bestuur FNV 2025

definitieve versie d.d. 3 juli 2024

In onderstaand draaiboek is een overzicht opgenomen van alle activiteiten die in de aanloop naar de bestuursverkiezing in 2025 plaats zullen vinden. Het betreft de verkiezing van 10 leden van het Algemeen Bestuur niet zijnde Dagelijks Bestuur (in dit draaiboek verder genoemd lid/leden Algemeen Bestuur) én de verkiezing van 6 leden van het Dagelijks Bestuur tevens lid van het Algemeen Bestuur FNV, waaronder de in functie gekozen Penningmeester en Algemeen Secretaris van de FNV (in dit draaiboek verder genoemd lid/leden Dagelijks Bestuur).

De activiteiten zijn gebaseerd op de statuten van de FNV en het *reglement omtrent de verkiezingen van ledenparlement en algemeen bestuur*¹. Dit draaiboek is opgesteld door de door het Algemeen Bestuur ingestelde Verkiezingscommissie conform artikel 9.2 van het reglement. De Verkiezingscommissie geeft leiding aan de verkiezingsorganisatie². De termijnen zijn relevant voor zowel (verenigingsorganen van) de direct aangesloten sectoren als indirecte sectorale afdelingen (hierna verder te noemen aangesloten bonden), alsmede voor (aspirant) kandidaten en iedereen die een rol heeft in het verkiezingsproces.

Aan de data in dit draaiboek kunnen geen rechten worden ontleend. Actuele ontwikkelingen kunnen aanleiding geven om de data aan te passen. De meest actuele versie van het draaiboek is te raadplegen op fnv.nl/verkiezingen.

Bijzonder bij deze verkiezing is dat de zittingstermijn van het bestuur eenmalig verlengd is. De zittingstermijn loopt van maart 2025 tot de verkiezingen in december 2029. Deze verlenging vloeit voort uit de besluiten die zijn genomen door het Ledenparlement in oktober 2023 over het contourendocument verkiezingsstelsel.

Aankondiging	
Activiteit	Wanneer
<p>Bekendmaking vacatures Aankondiging van (het ontstaan van) de vacatures voor de functies in het bestuur van de FNV in maart 2025. Het betreft de functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algemeen Secretaris (1x) - Penningmeester (1x) - Lid Dagelijks Bestuur, tevens zijnde lid Algemeen Bestuur (4x) - Lid Algemeen Bestuur, niet zijnde lid Dagelijks Bestuur (10x) <p>Aan alle leden, direct aangesloten sectoren, aangesloten bonden, netwerken, raad van toezicht, het algemeen bestuur en de werkorganisatie.</p>	Uiterlijk 15 juli 2024
<p>Verstrekken informatie over procedure en termijnen Informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het verkiezingsproces • belangrijke termijnen van het verkiezingsproces • de profielschetsen voor de functies in het bestuur <p>Aan alle leden, direct aangesloten sectoren, aangesloten bonden, netwerken, raad van toezicht, het algemeen bestuur en de werkorganisatie.</p>	Uiterlijk 15 juli 2024
Kandidaatstellingsperiode	
Activiteit	Wanneer
<p>Kandidaatstelling Alle leden die lid zijn van de directe sectoren van de FNV of van een aangesloten bond, kunnen zich kandidaatstellen voor één of meerdere functies in het bestuur.</p>	2 oktober t/m 14 oktober 2024

1 Goedgekeurd in de vergadering van het ledenparlement op 15 juni 2024 en vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 24 juni 2024

2 Kijk voor de inrichting en bemensing van de verkiezingsorganisatie op fnv.nl/verkiezingen

<p><u>Kandidaatstellingsprocedure</u></p> <p>Aspirant-kandidaten moeten tijdens de kandidaatstellingsperiode een mail sturen naar kandidaatstelling@fnv.nl om hun kandidatuur persoonlijk kenbaar te maken. Bij de e-mail moeten de volgende stukken toegevoegd worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. volledig ingevuld kandidaatstellingsformulier (dit formulier is tijdens de kandidaatstellingsperiode beschikbaar via de website fnv.nl/verkiezingen onder het kopje “verkiezing bestuur”) 2. motivatiebrief 3. curriculum vitae <p>Let op! Aspirant-kandidaten moeten de gevraagde sollicitatiestukken zoals hierboven onder punt 1, 2 en 3 genoemd, indienen binnen de genoemde kandidaatstellingsperiode, niet eerder en niet later.</p> <p>Uitsluitend binnen de in het draaiboek gestelde termijn ontvangen complete sollicitaties (zoals hierboven aangegeven) worden in behandeling genomen.</p> <p>De aspirant-kandidaat ontvangt een bevestiging van de inzending van de bescheiden en informatie over de verdere procedure.</p> <p>De Verkiezingscommissie controleert de volledigheid van de sollicitatiestukken en draagt deze na het verstrijken van de sollicitatietermijn over aan de Toetsingscommissie.</p> <p>Als de sollicitatiestukken niet volledig of binnen de gestelde periode zijn ingediend, worden deze niet aan de Toetsingscommissie overgedragen en gaat de aspirant-kandidaat niet verder in het proces. De Verkiezingscommissie zal de aspirant-kandidaat hiervan op de hoogte stellen.</p>	<p>2 oktober t/m 14 oktober 2024</p>
Toetsingsperiode	
Activiteit	Wanneer
<p>Aspirant-kandidaten worden zo spoedig mogelijk uitgenodigd voor een gesprek met de Toetsingscommissie en er wordt zo spoedig mogelijk een afspraak ingepland voor een assessment.</p>	<p>Zo snel mogelijk na einde kandidaatstellingsperiode</p>
<p><u>Toetsingsperiode: toetsingsgesprek en assessment</u></p> <p>De toetsingsperiode bestaat uit 2 verplichte onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toetsingsgesprek - Assessment <p>Het proces loopt als volgt:</p> <p>A. Toetsingsgesprek</p> <p>Aspirant-kandidaten krijgen allemaal een gesprek met de Toetsingscommissie. De Toetsingscommissie beoordeelt de benoembaarheid van de aspirant-kandidaten. Op basis van het gesprek komt de Toetsingscommissie tot een oordeel over de benoembaarheid van een aspirant-kandidaat.</p> <p>In het document “criteria voor toetsingsgesprek” is meer informatie terug te vinden over de aanpak. De aspirant-kandidaat wordt op de hoogte gebracht van de uitkomst van het gesprek.</p> <p>B. Na het toetsingsgesprek</p> <p>Na het gesprek met de Toetsingscommissie zijn er 2 opties:</p> <p>Na het gesprek met de Toetsingscommissie zijn er 2 opties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Toetsingscommissie oordeelt <u>positief over de benoembaarheid van een aspirant-kandidaat</u>: <ul style="list-style-type: none"> o Deze aspirant-kandidaten (zowel leden Algemeen Bestuur als leden Dagelijks Bestuur) moeten verplicht een assessment doen, behalve als ze de functie waarop is gesolliciteerd al eerder bekleed hebben in de afgelopen 4 jaar. In het document “criteria voor assessment” is meer informatie terug te vinden over de aanpak. Als een aspirant-kandidaat een assessment moet doen, dan is <u>het doen van een assessment en het delen van de uitslag een kwaliteitseis</u>. Indien een aspirant-kandidaat dan geen assessment doet óf de uitslag niet deelt, dan kan de aspirant-kandidaat niet verder in het proces. o Als de uitslag van het assessment positief is, dan komt de aspirant-kandidaat op de kandidatenlijst mét een positieve aanbeveling van de Toetsingscommissie én een positieve uitkomst van het assessment. o Als de uitslag van het assessment niet-positief is, en de aspirant-kandidaat wil wel op de kandidatenlijst, dan komt de aspirant-kandidaat op de kandidatenlijst mét een positieve aanbeveling van de Toetsingscommissie én een niet-positieve uitkomst van het assessment. 	<p>15 oktober 2024 t/m 7 februari 2025</p>

2. De Toetsingscommissie oordeelt niet-positief over de benoembaarheid van een aspirant-kandidaat:
- Het is aan de aspirant-kandidaat zelf om te bepalen of die verder wil deelnemen aan het verkiezingsproces.
 - Indien een aspirant-kandidaat verder wil, dan geldt het volgende:
 - Deze aspirant-kandidaten (zowel leden Algemeen Bestuur als leden Dagelijks Bestuur) moeten verplicht een assessment doen, behalve als ze de functie waarop is gesolliciteerd al eerder bekleed hebben in de afgelopen 4 jaar. In het document "[criteria voor assessment](#)" is meer informatie terug te vinden over de aanpak. Als een aspirant-kandidaat een assessment moet doen, dan is het doen van een assessment en het delen van de uitslag een kwaliteitseis. Indien een aspirant-kandidaat dan geen assessment doet óf de uitslag niet deelt, dan kan de aspirant-kandidaat niet verder in het proces.
 - Als de uitslag van het assessment positief is, dan komt de aspirant-kandidaat op de kandidatenlijst mét een niet-positieve aanbeveling van de Toetsingscommissie én een positieve uitkomst van het assessment.
 - Als de uitslag van het assessment niet-positief is en de aspirant-kandidaat wil wel op de kandidatenlijst, dan komt de aspirant-kandidaat op de kandidatenlijst mét een niet-positieve aanbeveling van de Toetsingscommissie én een niet-positieve uitkomst van het assessment.

Schematisch ziet het bovenstaande er als volgt uit:

Uitkomst toetsingsgesprek	Uitkomst assessment	Eindresultaat <i>NB: een (aspirant-)kandidaat kan er uiteraard op elk moment ook voor kiezen om kandidatuur in te trekken</i>
Positief	Positief	Op de kandidatenlijst met aanbeveling Toetsingscommissie en met aanduiding positief assessment
Positief	Niet-positief	Op de kandidatenlijst met aanbeveling Toetsingscommissie en met aanduiding niet-positief assessment
Niet-positief	Positief	Op de kandidatenlijst zonder aanbeveling Toetsingscommissie en met aanduiding positief assessment
Niet-positief	Niet-positief	Op de kandidatenlijst zonder aanbeveling Toetsingscommissie en met aanduiding niet-positief assessment

Proces verbaal

De Toetsingscommissie brengt via een proces-verbaal verslag uit over haar beraadslagingen aan het bestuur, de Verkiezingscommissie en het Ledenparlement.

Opstellen kandidatenlijsten

De Verkiezingscommissie stelt per functie de kandidatenlijst op. Op de kandidatenlijst komen alle aspirant-kandidaten die hebben aangegeven op de kandidatenlijst geplaatst te willen worden.

Op de kandidatenlijst wordt per kandidaat duidelijk gemaakt wat de uitkomst van het toetsingsgesprek en het assessment was.

Bekendmaking kandidatenlijst

De kandidaten voor de functies in het bestuur van de FNV worden bekend gemaakt en gepresenteerd tijdens de vergadering van het Ledenparlement. De kandidatenlijsten worden gepubliceerd op fnv.nl. De kandidaten zijn op de lijst gerangschikt op alfabetische volgorde van achternaam.

7 februari 2025

Campagneperiode

Activiteit

Wanneer

Campagne voeren

De kandidaten kunnen met inachtneming van *gedragscode verkiezingen* gedurende deze periode campagne voeren.

7 februari t/m 6 maart 2025

Basisbeginselen voor tijdens de campagneperiode

De basisbeginselen bij alle verkiezingen van de FNV-vereniging zijn:
1. eerlijke campagne met een gelijk speelveld voor alle kandidaten,

<p>2. betrouwbare kandidaatstellings- en stemprocedure en 3. stemmen worden in vrijheid en in het geheim uitgebracht.</p> <p>Deze basisbeginselen zijn opgenomen in een gedragscode die alle kandidaten moeten onderschrijven alvorens zich kandidaat te kunnen stellen. Deze gedragscode bevat regels voor de wijze waarop kandidaten, (kader-)leden, verenigingsorganen, en medewerkers van de werkorganisatie van de FNV en de aangesloten bonden gedurende de verkiezingen met elkaar moeten omgaan/zich moeten gedragen. De gedragscode maakt integraal onderdeel uit van het verkiezingsproces. De Verkiezingscommissie ziet toe op de naleving van deze afspraken.</p>	
<p><u>Centrale ondersteuning/beperkingen tijdens de campagneperiode</u> De Verkiezingscommissie faciliteert de kandidaten zonder onderscheid des persoons en op dezelfde wijze in het uitdragen van hun kandidatuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle kandidaten inclusief hun profielinformatie worden tijdens de campagneperiode op de website van de FNV getoond. - De Verkiezingscommissie kan daarnaast besluiten om aanvullende middelen ter beschikking te stellen aan alle kandidaten. <p>Let op! Tijdens de campagneperiode gelden in ieder geval de volgende beperkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eenheden/verbanden, of medewerkers van de werkorganisatie van de FNV, mogen geen andere logistieke, financiële en/of infrastructurele ondersteuning bieden, dan de faciliteiten hierboven bedoeld. - Kandidaten mogen zich tijdens de campagne niet logistiek of financieel laten ondersteunen door eenheden/verbanden of medewerkers van de FNV. - De kandidaten krijgen geen adres- of ledenlijsten ter beschikking. - Medewerkers van de FNV onthouden zich van voorkeursacties ten gunste van één of meer kandidaten of het uitbrengen van stemadviezen. 	7 februari t/m 6 maart 2025
<p><u>Kennismakingsbijeenkomst</u> Er zal een kennismakingsbijeenkomst gehouden worden waaraan alle kandidaten deelnemen.</p>	Tussen 7 februari en 6 maart 2025 (datum nog niet bekend)
<p><u>Overige bijeenkomsten</u> Eenheden/verbanden en/of leden van de FNV kunnen kandidaten uitnodigen voor bijeenkomsten waar kandidaten zich kunnen presenteren.</p>	7 februari t/m 6 maart 2025
Stemperiode & Benoeming	
Activiteit	Wanneer
<p><u>Stemmen</u> Het Ledenparlement kiest de leden van het bestuur. De stemming is geheim.</p> <p>Als een kandidaat is gekozen, vervalt daarmee diens eventuele kandidatuur voor een andere bestuursfunctie.</p>	7 maart 2025
<p><u>Bekendmaking uitslag</u> De uitslag wordt via de algemene communicatiekanalen van de FNV bekend gemaakt.</p>	7 maart 2025
<p><u>Keuze maken in het geval van onverenigbare functies</u> De functies in het bestuur van FNV zijn niet verenigbaar met de volgende functies binnen FNV: lid van de sectorraad, het sectorbestuur, de Raad van Toezicht of het Ledenparlement van de FNV. Je kunt je vanuit die functies wel kandidaat stellen, maar je kunt niet beide functies tegelijk uitvoeren. Op het moment dat je gekozen bent, moet je dus één van de functies opgeven.</p>	Zo spoedig mogelijk nadat de uitslag van de verkiezing bekend is gemaakt.
<p><u>In functie treden</u> De gekozen leden van het bestuur treden in functie aan het einde van de vergadering van het Ledenparlement waar de benoeming plaatsvindt.</p> <p>In afwijking van de reguliere zittingstermijn van 4 jaar, zijn de bestuursleden die in maart 2025 worden gekozen in functie tot in december 2029 de nieuwe verkiezingen plaats vinden (dus 4 jaar en 9 maanden).</p>	7 maart 2025

Bij vragen over de verkiezingsorganisatie kun je een e-mail sturen naar fnwverkiezingen@fnv.nl