

## BESCHRIJVING KADERFUNCTIE FNV

<b>Functie:</b>	Sectorraadslid
<b>Model:</b>	Sectorraad & Uitvoerende agendacommissie
<b>Sector:</b>	Handel
<b>Datum:</b>	augustus 2022

---

De FNV behartigt de belangen van haar leden in de handel. Hoe? Door vakbondsactiviteiten te organiseren, samen met de leden. Bijvoorbeeld met gerichte campagnes, het afsluiten van goede cao's en als dat nodig is, sociale plannen. Door op te komen voor je individuele rechten. En door in overleg met de werkgevers op een verantwoorde manier in te spelen op trends en ontwikkelingen in de branche.

### *De sectorraad*

De FNV is georganiseerd in sectoren met een goede verbinding met de werkvloer zodat de vakbeweging sterk is aan de basis. Elke sector heeft een sectorraad die ondersteunt, adviseert en de richting van de sector bepaalt binnen de kaders van het beleid van de FNV. Als lid van de sectorraad draag je bij aan het beleid, de besluitvorming en uitvoering van het beleid binnen jouw sector met het doel de belangen van de leden in jouw sector zo goed mogelijk te behartigen.

De sectorraad van de sector Handel bestaat uit 16 leden, uit de verschillende branches en bedrijven van de sector.

### *Uitvoerende agendacommissie*

Uit het midden van de sectorraad worden 3 leden benoemd die de uitvoerende agendacommissie vormen. Zij hebben een aantal aanvullende, uitvoerende taken ten opzichte van de andere leden van de sectorraad. De uitvoerende agendacommissie maakt onderdeel uit van de sectorraad.

Het onderstaande functieprofiel voor een lid van de sectorraad is een leidraad. We zijn namelijk niet op zoek naar een schaap met vijf poten. Mensen die zich kandidaat willen stellen voor de sectorraad dienen grotendeels te voldoen aan de eisen in dit functieprofiel.

### **WAT DOE JE ALS SECTORRAADSLID?**

- Uitwisselen en analyseren van ontwikkelingen in bedrijven en in de sector als geheel;
- Meebeslissen over het vakbondsbeleid in de sector;
- Bevorderen van betrokkenheid, mobiliseren en werven van leden;
- Input geven aan het algemeen beleid van de FNV en sectoroverstijgend FNV-beleid aan de leden van het ledenparlement;
- Communiceren met contactpersonen in branches en bedrijven;
- Ook bereidt zijn cursussen te volgen om je zelf te ontwikkelen als sectorraadslid;
- In werkgroepjes voorstellen en plannen bedenken en uitvoeren, bijv. over campagnes, scholings-, discussie- en themabijeenkomsten.

### **WAT HEB JE NODIG?**

- Ambitie en passie voor vakbondswerk;
- Gemotiveerd, leergierig en nieuwsgierig zijn!
- Gedreven en een doorzetter zijn;
- Over je eigen bedrijf heen willen kijken;
- Belangstelling hebben voor en meningen hebben of willen ontwikkelen over waar het met de sector en de bond naar toe moet;

- Creatief en in grote lijnen willen denken;
- Geduld hebben;
- Een positief kritische instelling hebben (ook jegens de werkgevers);
- Respect genieten van je werkgever;
- Commitment om er tijd aan te willen en kunnen besteden;
- Je hebt en bouwt verder aan draagvlak bij je collega's in je bedrijf. Zij zijn je achterban voor dit vakbondswerk.

#### **SPECIFIEKE FUNCTIE-EISEN**

- Je bent lid van de FNV;
- Je hebt kennis of verwerft kennis van hoe de FNV in elkaar steekt;
- Je bent werkzaam en actief op de eigen werkvloer in de sector Handel;
- Je bent ingeschreven bij de sector waarvoor jij je verkiesbaar stelt;
- Je bent niet in dienst van de FNV en ontvangt geen vergoeding van de FNV, anders dan rechtshulp of vergoedingen uit hoofde van het kaderlidmaatschap, en ontving deze niet gedurende een periode van drie jaar voor de (mogelijke) benoeming in de sectorale eenheid;
- Je bent in beginsel beschikbaar voor de duur van de gehele zittingstermijn (4 jaar)
- Leden van de sectorraad zijn **kaderlid met een achterban, actief op de werkvloer en worden in hun kaderfunctie begeleid door een bestuurder**. Een kaderlid is een lid van de vakbond die als vrijwilliger in of namens de vakbondsactiviteiten verricht. Je hebt een achterban als je regelmatig contact hebt met collega-leden in je bedrijf, weet wat er onder hen speelt en hen betreft bij vakbondswerk en –beleid.

#### **HOEVEEL TIJD NEEMT HET?**

- Een aantal dagvergaderingen in het jaar (meestal 8 tot 11) en een tweedaagse cursus, en af en toe een bijeenkomst met een werkgroepje;
- Lezen, onderlinge communicatie buiten vergaderingen om, en communicatie met contactpersonen doe je veelal in vrije tijd.
- Extra tijdsbelasting uitvoerende agendacommissie is ongeveer 4 uur per maand.

#### **WAT LEVERT HET JOU OP?**

- Je leert veel over de branche en over de thema's waar je je mee bezig houdt;
- Je ontwikkelt vaardigheden;
- Je ontwikkelt jezelf: o.a. houding, zelfvertrouwen, grenzen stellen;
- Soms geeft het nieuwe perspectieven in je werk en je persoonlijk leven;
- Je ziet dat je invloed hebt, je ziet resultaten;
- Je krijgt waardering van collega's.

#### **WAT KRIJG JE AAN ONDERSTEUNING VAN DE FNV?**

- Opleiding en training;
- Actuele en toegankelijke informatie, bijvoorbeeld via de website, brochures, het kaderblad;
- Rechtsbescherming;
- Faciliteiten.