



Datum: 20-10-2022
Versie: V 1.0
Kenmerk: KI 0799 Kennisitem
Auteur: Helpdesk ICT

INLEIDING

CryptShare is een systeem om op een veilige manier via e-mail (persoons) gegevens uit te wisselen en grote bestanden (gezamenlijk max. 2 GB) te versturen naar email adressen binnen de FNV, dus naar een @fnv.nl email adres. Het systeem is beschikbaar via de website: veiligmailen.fnv.nl. Cryptshare mailt je bij elke statuswijziging, zoals “bestanden zijn bekeken door ontvanger”, “bestanden worden verwijderd omdat de datum is verstreken en ze zijn niet bekeken door ontvanger” enz. Er volgt nu eerst een verkorte handleiding en daarna dezelfde, maar dan met voorbeelden. Lees deze handleiding eerst goed door. Omdat het verzenden soms een eerste keer op een computer niet goed gaat, is het verstandig om eerst een testmail te sturen naar de ontvanger.

KORTE HANDLEIDING;

Mail beveiligd verzenden naar een @fnv.nl email adres:

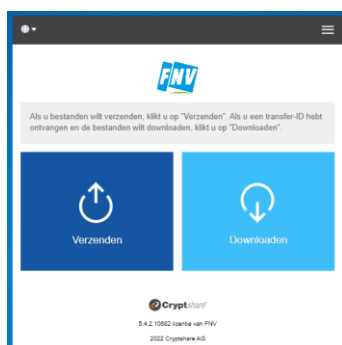
- 1) Ga naar de website <https://veiligmailen.fnv.nl/>
- 2) Klik op “Verzenden”,
- 3) Vul “Naam”, “Telefoonnummer” en “E-mailadres” in en klik op “Volgende”,
- 4) Er wordt ter verificatie een email naar je opgegeven email adres gestuurd met een verificatiecode. Kopieer deze code en plak hem in het openstaande scherm,
- 5) Klik op “Volgende”,
- 6) Als de verificatie gelukt is kan je jouw gegevens aanpassen en de email adressen van de ontvanger(s) invullen. Klik op “Volgende”,
- 7) In het scherm kan je een email schrijven door op “Toevoegen” te klikken.
- 8) Vul het “Onderwerp” in en schrijf de mail
- 9) Klik op “Opslaan” Het tekstbericht is nu opgeslagen en de mail is klaar. Er kunnen ook bestanden toegevoegd worden:
- 10) Bestanden (samen tot maximaal 2 GB) kunnen toegevoegd worden door op “Bladeren” te klikken of de bestanden naar het vak te slepen waar “Bladeren” staat.
- 11) Als het email bericht geschreven is klik op “Volgende”
- 12) In het volgende scherm kan je aanpassingen doen en een wachtwoord invullen om de mail te kunnen openen.
 - a. “Vervaldatum”: Het bericht blijft een maand beschikbaar. Je kan de datum aanpassen naar een eerdere datum als je het bericht korter beschikbaar wil laten blijven
 - b. “Taal voor de ontvanger” staat standaard op “Nederlands”
 - c. “Aanmelding Opties”: Hier staan alle mogelijke berichtgevingen aan die vanuit CryptShare gedaan kunnen worden. CryptShare houdt je op de hoogte over wat er met je bericht is gebeurd, zoals: verzonden, gezien, bestanden gedownload. Ook worden de bestandsnamen in het bericht naar de ontvanger getoond.

- d. “Beveiligingsinstellingen: Standaard staat dit op “Eenmalig wachtwoord”
In de meeste gevallen is deze instelling goed. Verwacht je dat je een uitgebreidere mailwisseling gaat opzetten met de ontvanger, dan is het handig om voor “Quick” te kiezen. Het wachtwoord dat je dan ingeeft verderop zal steeds gebruikt worden bij beantwoorden van de mail. Soms werkt “Quick” niet bij een eerste keer verzenden, de bestanden en het bericht worden niet geupload. Als dit gebeurt, annuleer dan het verzenden en begin op nieuw.
 - e. “Wachtwoord handmatig invoeren” staat standaard aan. Dit is meestal het handigste. Je kan ook kiezen voor “Wachtwoord genereren”, maar dat zijn meestal lastig door te geven wachtwoorden.
 - f. Verzin een wachtwoord, geef dit twee maal in en schrijf het op. Dit wachtwoord moet je na verzending delen met de ontvanger, maar niet via email. Telefonisch of via een SMS heeft de voorkeur.
 - g. Klik op “Volgende”
- 13) Je ziet het bericht (Kennisgevingsmail voor de ontvanger) dat verstuurd wordt naar de ontvanger. Dit kan je nog aanpassen als je dat wilt. Klik daarna op “Transactie starten”
- 14) Je ziet een scherm waarin het laden van het bericht wordt weergegeven.
- 15) Als de transactie gelukt is, zie je een scherm met “Succesvol voltooid”. In dit scherm kan je de gegevens van de verzonden mail terug zien door op de knop “Gegevens” te klikken en de daaronder zichtbare knoppen uit te klappen.
- 16) Je kan de verzonden mail ook “herroepen”. Het bericht wordt dan van de server af gehaald en is niet meer te openen door de ontvanger.
- 17) CryptShare zal je via mail op de hoogte houden van de status van de verzonden mail.
- 18) Als er problemen zijn met de werking van Cryptshare kan je contact op nemen met de ontvanger.

UITGEBREIDE HANDLEIDING:

Mail beveiligd verzenden naar een @fnv.nl email adres:

- 1) Ga naar de website <https://veiligmailen.fnv.nl/>

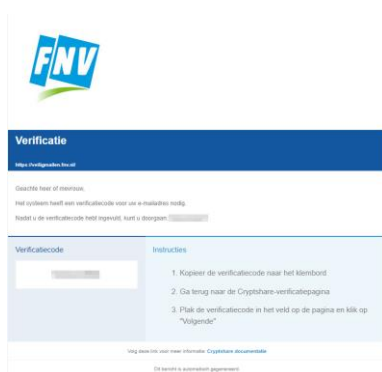


- 2) Klik op “Verzenden”
- 3) Vul “Naam”, “Telefoonnummer” en “E-mailadres” in en klik op “Volgende”



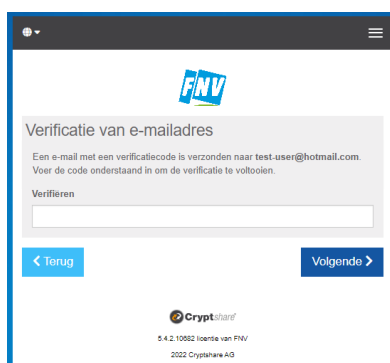
The screenshot shows a mobile interface for entering contact information. At the top is the FNV logo. Below it, the heading 'Uw contactgegevens' is followed by a sub-heading 'Voer hier uw eigen contactgegevens in. Deze gegevens zijn nodig zodat de ontvanger van uw bericht contact met u op kan nemen.' There are three input fields: 'Naam', 'Telefoon', and 'E-mailadres'. At the bottom, there are two buttons: '< Terug' and 'Volgende >'. The footer contains the CryptShare logo, the text '5.4.2.10562 licentie van FNV', and '© 2022 CryptShare AG'.

- 4) Er wordt ter verificatie een email naar je opgegeven email adres gestuurd met een verificatiecode.



The screenshot shows a verification page. At the top is the FNV logo. Below it, the heading 'Verificatie' is followed by a sub-heading 'Mijn Postvakje is niet' and a sub-heading 'Geefde hier of niet.' Below this, there is a text block: 'Het systeem heeft een verificatiecode voor uw e-mailadres nodig. Houdt u de verificatiecode heel evenwijdig, kunt u doorgeven: [input field]'. There is a 'Verificatiecode' input field and an 'Instructies' section with three steps: 1. Kopieer de verificatiecode naar het klembord, 2. Ga terug naar de CryptShare-verificatiepagina, 3. Plak de verificatiecode in het veld op de pagina en klik op "Volgende". At the bottom, there is a footer with the text 'Uw bericht zal naar informatie: CryptShare abonnement' and '© 2022 CryptShare AG'.

- 5) Kopieer deze code en plak hem in het openstaande scherm



The screenshot shows an email verification page. At the top is the FNV logo. Below it, the heading 'Verificatie van e-mailadres' is followed by a sub-heading 'Een e-mail met een verificatiecode is verzonden naar test-user@hotmail.com. Voer de code onderstaand in om de verificatie te voltooien.' There is a 'Verifiëren' input field. At the bottom, there are two buttons: '< Terug' and 'Volgende >'. The footer contains the CryptShare logo, the text '5.4.2.10562 licentie van FNV', and '© 2022 CryptShare AG'.

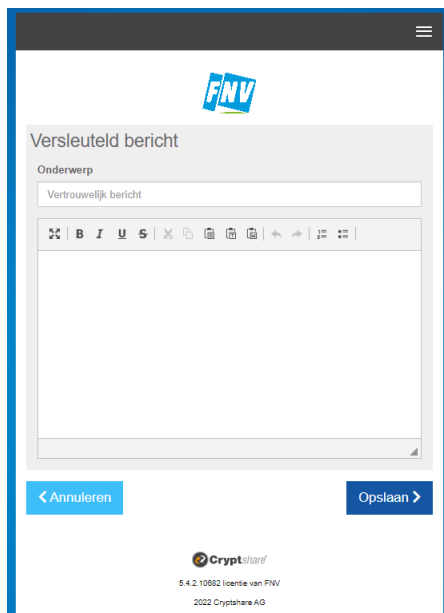
- 6) Klik op "Volgende"
7) Als de verificatie gelukt is kan je jouw gegevens aanpassen en de email adressen van de ontvanger(s) invullen. Klik op "Volgende"



8) In het scherm kan je een email schrijven door op “Toevoegen” te klikken.



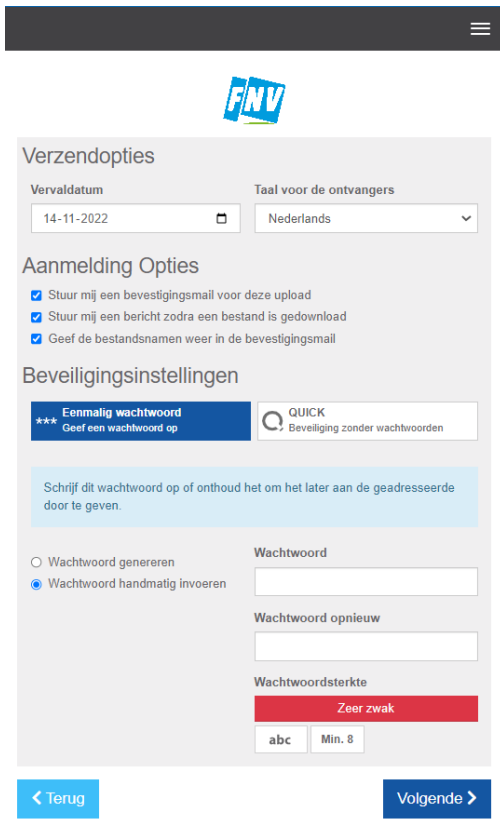
9) Vul het “Onderwerp” in en schrijf de mail.



- 10) Klik op “Opslaan” Het tekstbericht is nu opgeslagen en de mail is klaar. Er kunnen ook bestanden toegevoegd worden:



- 11) Bestanden (samen tot maximaal 2 GB) kunnen toegevoegd worden door op “Bladeren” te klikken of de bestanden naar het vak te slepen waar “Bladeren” staat.
- 12) Als het email bericht geschreven is en de bestanden toegevoegd klik je op “Volgende”

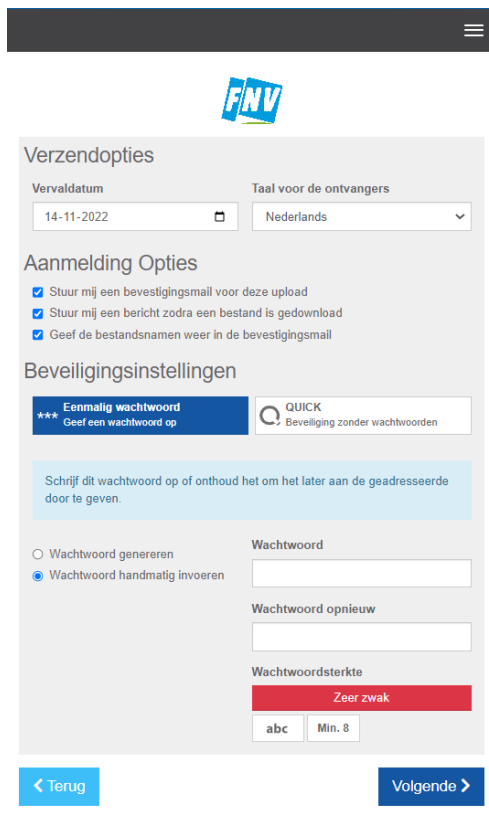


The screenshot shows the 'Verzendopties' (Sending Options) section of the CryptShare interface. It includes a date picker for 'Vervaldatum' (Expiration date) set to 14-11-2022, a dropdown for 'Taal voor de ontvangers' (Language for recipients) set to Nederlands, and a section for 'Aanmelding Opties' (Notification Options) with three checked checkboxes: 'Stuur mij een bevestigingsmail voor deze upload', 'Stuur mij een bericht zodra een bestand is gedownload', and 'Geef de bestandsnamen weer in de bevestigingsmail'. Below this is the 'Beveiligingsinstellingen' (Security Settings) section, which has two main options: 'Enmalig wachtwoord' (One-time password) and 'QUICK' (Security without passwords). The 'Enmalig wachtwoord' option is selected. A text box prompts the user to 'Schrijf dit wachtwoord op of onthoud het om het later aan de geadresseerde door te geven.' Below this are input fields for 'Wachtwoord' (Password), 'Wachtwoord opnieuw' (Repeat password), and a 'Wachtwoordsterkte' (Password strength) indicator showing 'Zeer zwak' (Very weak) with a red bar. There are also buttons for 'Wachtwoord genereren' (Generate password) and 'Wachtwoord handmatig invoeren' (Manually enter password), with the latter being selected. At the bottom, there are 'Terug' (Back) and 'Volgende' (Next) buttons.

- 13) In het bovenstaande scherm kan je aanpassingen doen en een wachtwoord invullen om de mail te kunnen openen.
- “Vervaldatum”: Het bericht blijft een maand beschikbaar. Je kan de datum aanpassen naar een eerdere datum als je het bericht korter beschikbaar wil laten blijven
 - “Taal voor de ontvanger” staat standaard op “Nederlands”
 - “Aanmelding Opties”: Hier staan alle mogelijke berichtgevingen aan die vanuit CryptShare gedaan kunnen worden. CryptShare houdt je op de hoogte over wat er met je bericht is gebeurd, zoals: verzonden, gezien, bestanden gedownload. Ook worden de bestandsnamen in het bericht naar de ontvanger getoond.
 - “Beveiligingsinstellingen: Standaard staat dit op “Enmalig wachtwoord” In de meeste gevallen is deze instelling goed. Verwacht je dat je een uitgebreidere mailwisseling gaat opzetten met de ontvanger, dan is het handig om voor “Quick” te kiezen. Het wachtwoord dat je dan ingeeft verderop zal steeds gebruikt worden bij beantwoorden van de mail.



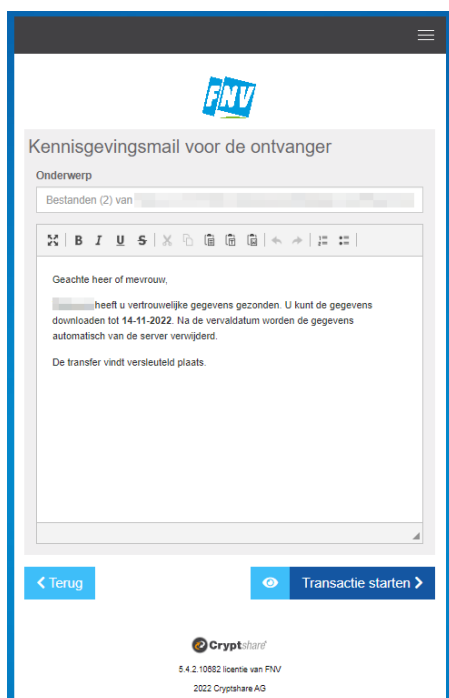
- Soms werkt “Quick” niet bij een eerste keer verzenden, de bestanden en het bericht worden niet geüpload. Als dit gebeurt, annuleer dan het verzenden en begin op nieuw of maak eerst een testmail. Soms moeten Cryptshare instellingen opslaan en kan daarna pas een email verzenden.
- e. “Wachtwoord handmatig invoeren” staat standaard aan. Dit is meestal het handigste. Je kan ook kiezen voor “Wachtwoord genereren”, maar dat zijn meestal lastig door te geven wachtwoorden.
 - f. Verzin een wachtwoord, geef dit twee maal in en schrijf het op. Dit wachtwoord moet je na verzending delen met de ontvanger, maar niet via email. Telefonisch of via een SMS heeft de voorkeur.



The screenshot shows the 'Verzendopties' (Sending options) section with a 'Vervaldatum' (Expiration date) of 14-11-2022 and 'Taal voor de ontvangers' (Language for recipients) set to Nederlands. Below this is the 'Aanmelding Opties' (Login options) section with three checked checkboxes: 'Stuur mij een bevestigingsmail voor deze upload', 'Stuur mij een bericht zodra een bestand is gedownload', and 'Geef de bestandsnamen weer in de bevestigingsmail'. The 'Beveiligingsinstellingen' (Security settings) section offers two options: 'Enmalig wachtwoord' (One-time password) and 'QUICK' (Beveiliging zonder wachtwoorden). The 'Enmalig wachtwoord' option is selected, and a text box prompts the user to write down the password. Below this, there are radio buttons for 'Wachtwoord genereren' and 'Wachtwoord handmatig invoeren' (selected). There are input fields for 'Wachtwoord' and 'Wachtwoord opnieuw', and a 'Wachtwoordsterkte' (Password strength) indicator showing 'Zeer zwak' (Very weak) with a red bar. At the bottom, there are 'Terug' and 'Volgende' buttons.

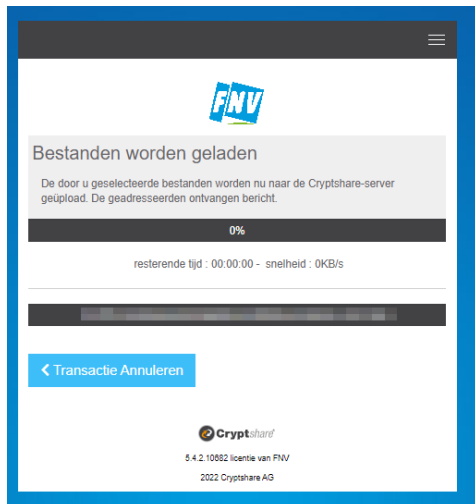
g. Klik op “Volgende”

- 14) Je ziet het bericht (Kennisgevingsmail voor de ontvanger) dat verstuurd wordt naar de ontvanger. Dit kan je nog aanpassen als je dat wilt. Klik daarna op “Transactie starten”



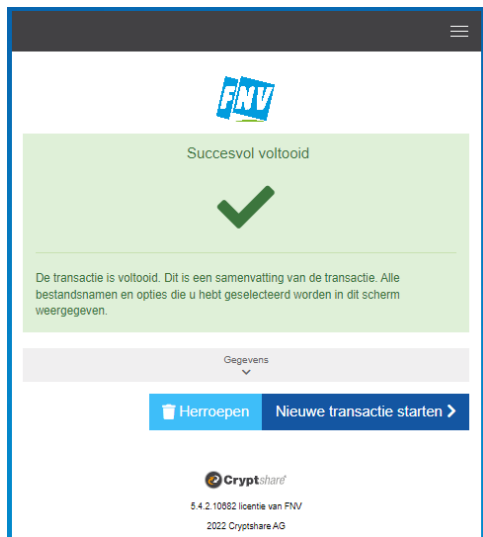
The screenshot shows the 'Kennisgevingsmail voor de ontvanger' (Notification email for the recipient) screen. The subject is 'Bestanden (2) van'. The email body contains the following text: 'Geachte heer of mevrouw, [redacted] heeft u vertrouwelijke gegevens gezonden. U kunt de gegevens downloaden tot 14-11-2022. Na de vervaldatum worden de gegevens automatisch van de server verwijderd. De transfer vindt versleuteld plaats.' At the bottom, there are 'Terug' and 'Transactie starten' buttons. The footer includes the CryptShare logo and version information: '5.4.2.10882 licentie van FNV 2022 Cryptshare AG'.

15) Je ziet een scherm waarin het laden van het bericht wordt weergegeven.

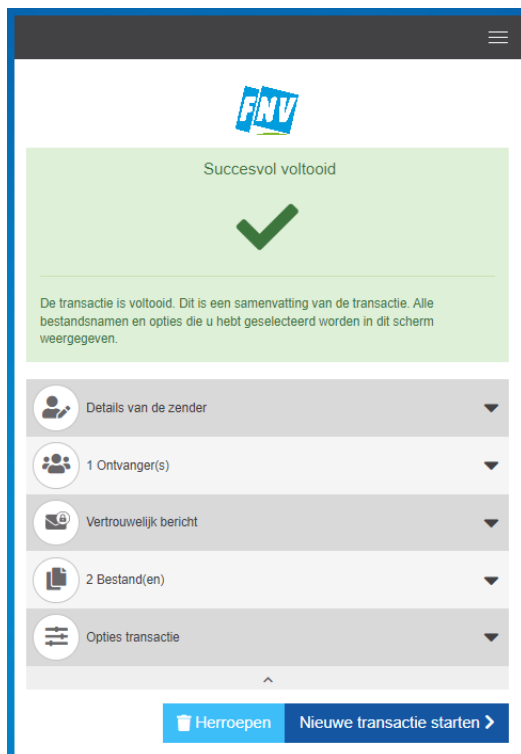


Als dit laden niet lukt, werkt het verzenden nog niet. Dit komt vaker voor bij de eerste keer verzenden vanuit een systeem. Kies dan voor “Transactie Annuleren”, sluit de pagina en ga opnieuw naar de pagina [https://veiligmailen.fnv.nl/](https://veiligmailen.fnv.nl) De tweede keer zal het verzenden wel lukken.

16) Als de transactie gelukt is, zie je een scherm met “Succesvol voltooid”.



In dit scherm kan je de gegevens van de verzonden mail terug zien door op de knop “Gegevens” te klikken en de daaronder zichtbare knoppen uit te klappen.



- 17) Je kan de verzonden mail ook “herroepen”. Het bericht wordt dan van de server af gehaald en is niet meer te openen door de ontvanger. Het kennisgevings emailbericht wordt wel verzonden naar de ontvanger, maar kan niet meer bij het bericht op de server.
- 18) CryptShare zal je via mail op de hoogte houden van de status van de verzonden mail.