

DECLARATIEFORMULIER

LEDENPARLEMENT EN KADERLEDEN 2020

Belangrijk: lees voor invullen eerst de toelichting en voorwaarden.



PERSOONSGEGEVENEN

Naam:	Naam Sector*:
Adres:	Naam Lokaal netwerk*:
Postcode en woonplaats:	Naam Belastingwerkgroep*:
Lidmaatschapsnummer:	Naam Pand*:

* Invullen indien van toepassing

BIJEENKOMSTGEGEVENEN

Onderwerp bijeenkomst:	Naam uitnodigend bestuurder:
Datum bijeenkomst:	Kostenplaats:
Reistijd enkele reis:	Verbijzondering:
Begin- & eindtijd:	Extra informatie:
Postcode & plaats bijeenkomst:	

REISKOSTEN

Betaalbewijs bijsluiten

Openbaar Vervoer:	€
Huur OV-fiets of huur fietsenstalling:	€
Auto (€ 0,31 per km)	
Aantal kilometers:	km €
Overige reiskosten:	€

(bv. pont/tol/parkeerkosten/fietsenstalling)

Extra kilometers i.v.m. ophalen passagier(s)

Aantal kilometers:	km	€
Naam, postcode & woonplaats passagiers		
Passagiers:		

VERGOEDING MAALTIJD/BUREAUKOSTEN/OVERIGE KOSTEN

Betaalbewijs bijsluiten

Lunch (maximaal € 11,60):	€
Maaltijd (maximaal € 20,-):	€
Bureaunkostenvergoeding:	€
Overige kosten:	€

KINDEROPVANG/OPVANG I.V.M. MANTELZORG

(max. € 6,40 per uur met een maximum van € 64,- per dag)

Totale tijd:	uur,	minuten	€
--------------	------	---------	---

VERLETKOSTEN LOONDIENST

Loonstrook meesturen

Naam werkgever:	
Van toepassing zijnde cao:	
Nettoloon per uur inclusief eventuele opslag voor vakantiegeld:	€
Aantal uur declaratie:	

VERLETKOSTEN ZELFSTANDIGE (ZZP'ER)

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel:	
Bedrag declaratie verletkosten (maximaal € 163,60):	€
Aantal uur declaratie (max. 8 uur per dag):	
Totaal bedrag declaratie verletkosten:	€

Totaal declaratie:

€

Indien er sprake is van declaratie van verletkosten dan verklaart ondergetekende hierbij tevens conform de van toepassing zijnde cao een beroep te hebben gedaan op de mogelijkheid van doorbetaald vakbondsverlof en dat zijn/haar werkgever het loon niet doorbetaalt over de uren dat de vermelde bijeenkomst plaatvindt.

Datum:	Handtekening:
--------	---------------

VERGOEDING REISKOSTEN

Openbaar vervoer: Vergoed worden de kosten voor openbaar vervoer 2^e klas (trein, bus, tram, metro). Indien het voor het lid belastend is 2^e klasse te reizen vanwege gezondheidsredenen is het mogelijk – na overleg met de verantwoordelijke vanuit de werkorganisatie – 1^{ste} klasse te reizen.

Auto: Bij het reizen met eigen vervoer wordt per gereisde kilometer € 0,31 vergoed. De afstand wordt bepaald op basis van de ANWB routeplanner, snelste route. Uiteraard kunnen de extra kilometers i.v.m. het ophalen van andere kaderleden eveneens worden gedeclareerd.

Fiets: Vergoed worden de kosten voor de fietsenstalling en/of gebruik van een OV-fiets.

Overige reiskosten: Parkeerkosten, tolgeden en pontgeden worden vergoed indien niet vermijdbaar. Vergoeding van deze kosten vindt plaats op basis van betaalbewijzen.

Kosten kinderopvang/mantelzorg: De vergoeding wordt gegeven aan vrijwilligers als door het uitvoeren van een activiteit door de bond, het nodig is voor opvang te zorgen. De volgende voorwaarden gelden:

- Er dient voor de verzorgingstaken geen andere mogelijkheid te zijn dan het inschakelen van betaalde oppas
- Het betreft de tijden buiten de voor betrokkene gebruikelijke werktijden en de daaraan verbonden reistijden.
- Als er meer verzorg(st)ers tegelijkertijd aan een bijeenkomst deelnemen, dan kan slechts een van hen declareren.
- Er kunnen geen uitkeringen voor inkomensderving worden gedeclareerd voor tijdstippen dat er opvang wordt gedeclareerd. Vergoeding is maximaal € 6,40 per uur met een maximum van € 64,- per dag.

MAALTIJDVERGOEDING

De maaltijdvergoeding wordt verstrekt aan de leden, indien bij de vergadering geen maaltijd wordt verstrekt en de eindtijd van de vergadering het niet mogelijk maakt vóór 19:00 uur thuis te komen. Vergoed wordt een maaltijd van maximaal € 20,-. Indien bij een middagvergadering vanwege de duur van de reistijd, de reis aanvangt voor 12:30 uur kan voor onderweg een lunch worden gedeclareerd. Vergoed wordt een lunch van maximaal € 11,60. Declaratie van deze kosten kan alleen onder overhandiging van een rekening (*betaalbewijs toevoegen*).

BUREAUKOSTENVERGOEDING

Vergoed worden de feitelijke kosten die het kaderlid maakt t.b.v. vakbondsactiviteiten, voor zover deze niet door de bond ter beschikking worden gesteld op de plek waar de activiteit wordt uitgevoerd. Er dient hier altijd een betalingsbewijs te worden overgelegd. Toekenning geschiedt alleen na goedkeuring door de FNV-bestuurder.

VERLETKOSTEN

(uitkeringen ter compensatie voor inkomensderving)

Om in aanmerking te komen voor deze uitkering moet voldaan worden aan een aantal voorwaarden:

1. Het kaderlid heeft alle mogelijkheden voor vakbondsverlof gebruikt en moet zelf vrije dagen, compensatie-uren of onbetaald verlof op gaan nemen voor het uitoefenen van een kaderfunctie.

2. Het is functioneel dat het betreffende kaderlid die kaderactiviteit uitvoert (m.a.w. het is niet mogelijk dat een ander dit doet, dit ter beoordeling van begeleidend FNV-bestuurder/verantwoordelijke vanuit de werkorganisatie).
3. De betreffende verantwoordelijk FNV-manager stemt ermee in.

REGELING VOOR LEDEN IN LOONDIENT

De in cao's gemaakte afspraken inzake verletkosten dan wel vergoedingen organisatieverlof, zullen worden gerespecteerd en zijn leidend. Onder deze uitkeringen wordt verstaan de vergoeding van de FNV aan de vrijwilliger t.b.v. het uitvoeren van activiteiten of het bijwonen van bijeenkomsten tijdens werktijd, waarvoor het kaderlid geen betaald verlof van de werkgever ontvangt. Als er afspraken zijn gemaakt over een maximaal aantal verlofdagen voor bondsactiviteiten, betaalt de werkgever het loon door. Naast dit doorbetaalde verlof kan de FNV uitkeringen betalen als voldaan wordt aan de voorwaarde dat de vrijwilliger alle mogelijkheden voor vakbondsverlof gebruikt heeft en zelf vrije dagen, compensatie-uren of onbetaald verlof op moet gaan nemen t.b.v. het uitoefenen van de FNV-activiteit.

Vergoed wordt het gederfde loonbedrag (*inclusief vakantie-rechten, ploegentoeslag, exclusief verlof-rechten, overwerk en pensioenopbouw*). Bij het indienen van de declaratie dient een salarisspecificatie te worden bijgevoegd. Het is voldoende om de salarisspecificatie van de eerste betaalperiode van het jaar bij te voegen. Wanneer tijdens het jaar een wijziging optreedt, dient een nieuwe specificatie bijgevoegd te worden. Het afgeleide bedrag wordt verhoogd met het percentage dat de betreffende cao voorschrijft voor de vakantietoelage. Leden met een wisselend inkomen per maand dienen de salarisspecificatie van de betreffende maand bij te voegen. Vergoed wordt het gederfde loonbedrag zoals uit de specificatie naar betaalde dagen kan worden herleid (*exclusief overwerk*). Indien er sprake is van aantoonbaar gemiste pensioenopbouw, dan zal in overleg nagegaan worden op welke wijze – op jaarbasis – een compensatie voor deze gemiste opbouw kan worden gegeven.

REGELING VOOR ZELFSTANDIGEN

Indien er geen sprake is van een dienstverband maar van een zelfstandige zonder personeel (zzp'er), dan kan onder vermelding van het nummer van de Kamer van Koophandel worden gedeclareerd. De FNV behoudt zich het recht voor te mogen toetsen of de zelfstandigenaftrek bij de belastingaangifte een zodanige omvang heeft dat het uitbetalen van inkomensderving reëel is. Vergoed wordt het tarief met een maximum van € 163,60 per dag. Deze uitkering wordt vergoed tot een maximum aantal van acht vergoedingen per jaar. Indien meer dan acht uitkeringen gewenst zijn, dient nadere informatie verschaft te worden, zodat evenals bij medewerkers in loondienst getoetst kan worden of er sprake is van minder inkomsten. Deze informatie bestaat onder meer uit de opgave inkomstenbelasting om te kunnen vaststellen hoeveel zelfstandigenaftrek wordt genoten.

OPSTUREN

Dit formulier s.v.p. bij voorkeur mailen aan: declaratie@fnv.nl of (*zonder postzegel*) opsturen naar: **FNV, t.a.v. Financiële Administratie, Antwoordnummer 101, 3500 ZA UTRECHT**